

MINISTERSTVO VNITRA

odbor archivní správy

Č.j. AS - 113/Ř-2005

Pokyn ředitele odboru archivní správy MV, kterým se specifikují podklady pro rozhodnutí o akreditaci nebo pro prokázání splnění podmínek stanovených v § 61 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

Čl. 1

- (1) Náležitosti žádosti archivu o akreditaci jsou stanoveny v § 58 odst. 1 zákona.
- (2) Pro předkládání kopií evidenčních listů Národního archivního dědictví (dále jen „NAD“) s údaji o archiváliích, o něž bude archiv pečovat (§ 58 odst. 1 písm. g) zákona), platí, že
 - a) pokud o akreditaci žádá zřizovatel, který již vede základní evidenci NAD (muzeum, galerie, knihovna, památník, pracoviště Akademie věd ČR, archivy neakreditované ze zákona), předkládají se kopie evidenčních listů NAD ze základní evidence NAD zřizovatele, který žádá o akreditaci,
 - b) pokud o akreditaci žádá vlastník nebo držitel archiválií uložených mimo archivy a muzea, galerie, knihovny, památníky a pracoviště Akademie věd ČR, předkládají se kopie evidenčních listů NAD ze základní evidence Národního archivu nebo územně příslušného státního oblastního archivu,
 - c) pokud o akreditaci žádá zřizovatel, jehož archiválie jsou uloženy v jiném archivu, předkládají se kopie evidenčních listů NAD ze základní evidence tohoto archivu.
- (3) Podklady pro rozhodnutí, zda archiv splňuje podmínky stanovené v § 61 zákona č. 499/2004 Sb., jsou specifikovány dále. Obdobné podklady se předkládají k prokázání splnění podmínek stanovených v § 61 odst. 2 a 4 podle § 81 zákona č. 499/2004 Sb.

Čl. 2

Přípravenost archivu vést základní evidenci NAD podle § 16 a § 17 zákona a podle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, po stránce materiální a personální (vybavení výpočet-

ní technikou a zaškolení zaměstnanců), jakož i shoda dodané evidence s realitou se prokazuje záznamem archivního inspektora.

Čl. 3

Stavebně-technické podmínky uvedené v § 61 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb. se prokazují takto:

- a) umístění budovy archivu mimo oblasti ohrožené záplavami a mimo startovací a přistávací koridory letišť se prokazuje snímkem příslušné části územního plánu obce. Leželi by budova archivu v blízkosti vodního toku, je třeba připojit vyjádření příslušného podniku Povodí Labe, Povodí Vltavy, Povodí Ohře, Povodí Moravy nebo Povodí Odry nebo příslušného obecního úřadu; leželi by budova v blízkosti letiště, je třeba připojit vyjádření Úřadu pro civilní letectví, že budova archivu leží mimo ochranné pásmo letiště,
- b) umístění archivu mimo oblasti plynného a prašného znečištění se prokazuje výsledky měření hygienické služby, která zaznamenají koncentraci kyslíčnanu siřičitého, kyslíčnanů dusíku, ozónu a prachových částic a budou porovnány s hodnotami stanovenými v příloze A mezinárodní normy ISO/DIS 11799 Information and documentation – Document storage requirements for archive and library materials,
- c) nepřítomnost vodovodních, teplovodních, parovodních a plynových potrubí a dešťové a splaškové kanalizace v prostorách pro umístění archiválií se prokazuje stavební dokumentací a záznamem archivního inspektora,
- d) umístění prostor pro umístění archiválií v podzemních podlažích nad hladinou spodní vody se prokazuje stanoviskem Geofondu; není-li, pak nepřítomnost spodní vody v suterénních prostorech pro umístění archiválií se prokazuje záznamem archivního inspektora nebo výpisem ze stavební dokumentace o provedení vodorovné a svislé izolace základové konstrukce; způsob větrání prostor pro umístění archiválií se prokazuje záznamem archivního inspektora; vybavení prostor pro umístění archiválií přístroji k měření teploty a relativní vlhkosti se prokazuje záznamem archivního inspektora a záznamy o naměřených hodnotách (v automatizovaných systémech měření a regulace výtiskem z počítače, u zapisovacích thermohygrografů týdenním grafem, u vlasových nebo digitálních thermohygrografů a při použití aspiračního psychrometru dle Assmanna zápisem v měřicím deníku, který se zapisuje nejméně 1 x týdně),
- e) ochrana prostor pro uložení archiválií s magnetickým záznamem se prokazuje

1. výpisem ze stavební dokumentace o umístění těchto prostor v podzemních podlažích jakožto řešení ochrany před rentgenovým a ultrafialovým zářením,
2. výpisem ze stavební dokumentace o ochraně před účinky blesku, přičemž se doporučuje pasivní hromosvod, jehož svody musí být vedeny nejméně ve vzdálenosti 10 m od depotu, v již stojících budovách nikdy blíže než 5 m,
3. výpisem ze stavební dokumentace, že elektrické instalace v depotu jsou vybaveny všemi stupni přepětíové ochrany a že magnetické nosiče nejsou uloženy ve vzdálenosti nižší než 2 m od jakéhokoliv elektrického zařízení, a revizní zprávou o elektrických instalacích,
4. výpisem ze stavební dokumentace o ochraně před elektromagnetickým rušením, která spočívá v provedení výztuže ve vhodném rastru nebo doplnění vhodnými ocelovými sítěmi s definovanými požadavky na uzemnění, v kompaktnosti rastru, v zajištění stínících vlastností dveří a oken a v případě požadavků na zvýšenou ochranu v použití kovových fólií a kazet ve formě vnitřních obkladů,
5. výpisem ze stavební dokumentace o ochraně před statickým nábojem, která spočívá v použití zařízení pro odvod statického náboje, např. elektricky izolační podlahy pro odvedení náboje,
6. výpisem ze stavební dokumentace dokládajícím, že ve vzdálenosti do 50 m od depotu není umístěna trafostanice,
7. výsledky měření intenzity magnetického pole, přičemž naměřená hodnota by měla odpovídat zadání zřizovatele a nikdy by neměla překročit hodnotu 15 kA/m.

Čl. 4

Prostorové podmínky uvedené v § 61 odst. 3 zákona se prokazují takto:

- a) rozdělení prostor archivu na prostory s přístupem veřejnosti a na prostory bez přístupu veřejnosti a oddělení jejich komunikačních tras se prokazuje stavební dokumentací a záznamem archivního inspektora,
- b) začlenění místností pro příjem a zpracování archiválií, pro uložení archiválií, pro očištění, dezinfekci, konzervaci, restaurování a reprografické zpracování archiválií a pro archiválie rezervované ke studiu do prostor bez přístupu veřejnosti se prokazuje záznamem archivního inspektora,

- c) existence a začlenění místnosti určené k nahlížení do archiválií (badatelny) v rámci prostor s přístupem veřejnosti se prokazuje záznamem archivního inspektora,
- d) existence plánu uložení archiválií se prokazuje záznamem archivního inspektora.

Čl. 5

Bezpečnostní podmínky uvedené v § 61 odst. 4 zákona se prokazují takto:

- a) zpracování bezpečnostní dokumentace budovy archivu (archivního pracoviště) a úplnost této dokumentace se prokazuje záznamem archivního inspektora; objektová bezpečnost (§§ 24 - 33 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti) se prokazuje čestným prohlášením zřizovatele,
- b) požární bezpečnost se prokazuje kopiemi kolaudačního protokolu, požární preventivní prohlídky a revizních zpráv ručních hasicích přístrojů; vybavení elektronickou požární signalizací a práškovými ručními hasicími přístroji se prokazuje záznamem archivního inspektora,
- c) vybavení mechanickými a elektronickými zabezpečovacími zařízeními a jejich rozmístění se prokazuje příslušnými atesty a záznamem archivního inspektora, přičemž za mechanická zabezpečovací zařízení se považují zařízení vytvářející překážku, kterou je třeba překonat při vniknutí do chráněných prostor (mříže, okenice, nerozbitná skla, bezpečnostní nalepovací fólie, bezpečnostní zámky apod.), a za elektronická zabezpečovací zařízení systémy vyrozumění o vniknutí do chráněných prostor (různé typy elektronických zabezpečovacích systémů, kamerové systémy, akustické poplašné systémy apod.),
- d) umístění vnitřních zabezpečovacích zařízení se prokazuje příslušnými atesty a záznamem archivního inspektora,
- e) režim používání klíčů nebo stanovení přístupových práv zaměstnanců se prokazuje záznamem archivního inspektora nebo kopií interního pokynu zřizovatele,
- f) nepřetržitá ostraha prostor, v nichž jsou uloženy národní kulturní památky, se prokazuje záznamem archivního inspektora.

Čl. 6

Materiální podmínky uvedené v § 61 odst. 5 zákona se prokazují takto:

- a) vybavení archivu zařízením pro pořizování kopií archiválií a případně čtecími přístroji na mikrofilmy se prokazuje záznamem archivního inspektora,
- b) vybavení archivních prostor, v nichž jsou uloženy archiválie, regály a případně speciálními ukládacími prostředky se prokazuje záznamem archivního inspektora,
- c) vybavení badatelný silovými rozvody pro použití přenosných prostředků výpočetní techniky (notebooky, stolní skenery apod.) se prokazuje záznamem archivního inspektora.

Čl. 7

Finanční podmínky uvedené v § 61 odst. 6 zákona se prokazují čestným prohlášením zřizovatele.

Čl. 8

Personální podmínky uvedené v § 61 odst. 7 zákona se prokazují takto:

- a) kvalifikace pro vedoucí pracovní místo v archivu obsazené zaměstnancem zřizovatele se prokazuje čestným prohlášením zřizovatele,
- b) počet zaměstnanců zřizovatele zařazených v archivu se prokazuje čestným prohlášením zřizovatele,
- c) dostatečný počet zaměstnanců v badatelně se prokazuje výkazem počtu badatelských návštěv za rok a počtem badatelských dnů podle provozního řádu archivu.

Čl. 9

Povinnosti stanovené v § 61 odst. 8 a 9 zákona se prokazují takto:

- a) využívání archivních prostor v souladu s jejich určením se prokazuje kopií kolaudačního rozhodnutí,
- b) nosnost podlah místností určených k uložení archiválií se prokazuje výpisem ze stavební dokumentace nebo statickým posudkem,

- c) klimatický režim v místnostech určených k uložení archiválií se prokazuje výsledky měření teploty a relativní vlhkosti vzduchu za jedno kalendářní pololetí (tj. od 1. 1. do 30. 6. nebo od 1. 7. do 31. 12.).

Čl. 10

Při vyjádření k žádosti o koncesi podle § 68 odst. 4 a § 89 zákona se postupuje přiměřeně podle čl. 3 a 5.

Čl. 11

Archivní inspektor má právo nahlížet do stavební a bezpečnostní dokumentace posuzovaného objektu (pokud neobsahuje utajované informace) podle § 58 odst. 1 písm. f) zákona a podle § 50 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Čl. 12

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 24. března 2005

PhDr. Václav Babička, v.r.
ředitel odboru archivní správy MV