

## **Metodický návod č. 1/2008**

**ředitele odboru archivní správy a spisové služby MV,**

**který upřesňuje technické parametry, organizační podrobnosti a popis digitálních kopií obrazových archiválií podchycených soupisem vedut vzniklých do roku 1850 v rámci projektu "Správa digitálních archiválií a zřízení Národního digitálního archivu"**

### **Úvodní ustanovení**

Koncepce projektu "Správa digitálních archiválií a zřízení Národního digitálního archivu", která ve spolupráci s Národním archivem a státními oblastními archivy stanovila priority digitalizace jednotlivých archivů v letech 2008-2013, obsahuje jediný zastřešující projekt, kterým je zpřístupnění obrazových archiválií podchycených soupisem vedut vzniklých do roku 1850.

Veduty jsou mimořádně atraktivním, žádaným a adekvátně tomu ohroženým materiálem. Poskytují badatelům historická vyobrazení měst, vesnic a panských sídel z českých zemí i zahraničí. Soupis vedut vzniklých do roku 1850 probíhá od roku 1994 a v době vytváření této metodiky již podchytil asi 10 tisíc vyobrazení uložených ve všech archivech České republiky. Při realizaci projektu je proto možno využít několika komparativních výhod. Především materiál určený k digitalizaci je dobře identifikován, existují k němu přesná metadata, která není nutno dodatečně vytvářet. Vlastní práce bude spočívat ve skenování vedut, a to podle harmonogramu stanoveného v koncepci výše citovaného projektu.

Veduty budou v první fázi zpřístupňovány prostřednictvím webové stránky Ministerstva vnitra resp. odboru archivní správy a spisové služby MV. Po dokončení Národního digitálního archivu (součást Národního archivu v Praze) bude tato webová stránka součástí Národního portálu pro zpřístupňování digitálních archiválií a digitálních kopií klasických archiválií.

Níže uvedená metodika stanoví nezbytné technické parametry a organizační detaily nutné pro vytváření digitální verze soupisu vedut.

### **Rozsah snímaného dokumentu**

Snímána bude pouze veduta – tj. obrazové pole veduty nebo veduta v rámečku. Až na odůvodněné výjimky by tak neměla být sejmuta celá archiválie. Platí zde zásada, že cílem

digitalizace vedut je zpřístupnit obrázek, nikoli archiválii. To samozřejmě neznamená, že by příslušná archiválie nemohla být zpřístupněna jako celek formou digitalizace v jiném kontextu, např. v rámci digitálních kopií celého archivního souboru nebo jeho části.

### **Rozlišení a barvy**

Barevné veduty budou snímány v barevné hloubce 24 bitů, v rozlišení 300 dpi, případně nižším nebo vyšším, pokud si to charakter předlohy vyžádá (viz. tabulka).

<b>Formát</b>	<b>Rozlišení</b>
A6 a menší	600 dpi
Větší než A6 a menší než A2	300 dpi
Větší než A2	150 dpi nebo nižší daná technickými možnostmi skeneru

### **Formáty**

Obrázky s vedutami budou v archivu uloženy do formátu TIFF v nekomprimované podobě. Dříve naskenované obrázky, které byly uloženy ve formátu JPG, není nutno znovu snímat, ani transformovat do jiného formátu. Verze obrázků dodávané na odbor archivní správy a spisové služby bude doručovány ve formátu JPG v maximální velikosti přibližně 1MB v rozmezí 800x600 až 1280x1024 bodů. Součástí posílaných obrázků nesmí být kalibrační tabulka, pokud ji archiv používá.

### **Způsob doručení**

Obrázky budou doručovány na discích CD-R nebo DVD, a to průběžně, v dávkách po řádově desítkách obrázků. Postup digitalizace v jednotlivých archivech se v obecné rovině řídí koncepcí projektu "Správa digitálních archiválií a zřízení Národního digitálního archivu".

### **Rozdělení a popis obrázků**

Obrázky na discích budou rozděleny do složek (adresářů) podle jednotlivých organizačních celků státních oblastních archivů. Obrázky vedut uložených v centrále státního oblastního archivu a jeho pobočkách budou umístěny do složky označené zkratkou příslušného archivu (např. ZA Opava, SOA Praha apod.). Veduty uložené ve státních okresních archivech budou umístěny do složek označených zkratkou příslušného státního okresního archivu (např. SOkA České Budějovice).

Veduty, jejichž záznamy již byly publikovány v některém svazku Soupisu vedut vzniklých do roku 1850, budou označeny v názvu souboru. Název souboru bude tvořit označení příslušného svazku, lomítko však bude nahrazeno podtržítkem (např. I\_1, II\_1 apod.), následovat bude podtržítka a pořadové číslo v rámci svazku. Název souboru bude tedy v konečné podobě vypadat např. následovně – I\_1\_1559.TIFF (resp. JPG)

Veduty, které doposud nebyly publikovány v soupisu, budou označeny v názvu souboru číslem archivu v číselníku archivů a kulturních institucí v programu PEvA, po podtržítku bude následovat číslo evidenčního listu NAD a po dalším podtržítku zde zavedená zkratka pro inventární nebo evidenční číslo bez mezer a teček (např. invč1, ev3), signaturu (např. sign12) nebo číslo krabice (např. kart1), případně jiný údaj o bližším určení veduty v rámci archivního souboru, a po podtržítku název lokality bez diakritických znamének. Celkový název souboru bude tedy vypadat například následovně – 224101010\_1292\_ev10\_Decin.TIFF (resp. JPG). Obdobně budou označovány i obrázky vedut, jejichž popis nebyl doposud do soupisu zařazen. V tomto případě bude obrázky doprovázet i standardní popis podle platné metodiky Soupisu vedut vzniklých do roku 1850 (dostupný je v úvodech ke svazkům I/1, II/1). Text bude dodán ve formátu rtf.

Veduty uložené v archivních knihovnách, které doposud nebyly publikovány v soupisu, budou označeny v názvu souboru číslem archivu v číselníku archivů a kulturních institucí v programu PEvA. Po podtržítku bude následovat slovo Knihovna a po dalším podtržítku zde zavedená zkratka pro knihovnickou signaturu bez mezer a teček (např. signkn11), případně jiný údaj o bližším určení veduty v rámci archivního souboru, a po podtržítku název lokality bez diakritických znamének. Celkový název souboru bude tedy vypadat například následovně – 224101010\_Knihovna\_signkn13\_Opava.TIFF (resp. JPG).

U vedut, které nejsou zařazeny do žádného archivního souboru, a které doposud nebyly publikovány v soupisu, bude název souboru tvořen číslem archivu v číselníku archivů a kulturních institucí v programu PEvA, po podtržítku bude následovat slovo Nezařazeno a po dalším podtržítku pořadové číslo nezařazené archiválie. Celkový název souboru bude tedy vypadat například následovně – 224101010\_Nezařazeno\_2.TIFF (resp. JPG).

V obou výše uvedených případech opět platí, že obrázky musí v tomto případě doprovázet i standardní popis podle platné metodiky Soupisu vedut vzniklých do roku 1850 (dostupný je v úvodech ke svazkům I/1, II/1). Text bude dodán ve formátu rtf.

## **Ochrana obrázků na webové stránce**

Na webové stránce, na které budou obrázky vedut zpřístupněny, budou obrázky opatřeny digitálním vodoznakem, který do obrázku dodá Ministerstvo vnitra.

## **Souhlas autorů**

Archivy požádají autory záznamů jednotlivých vedut o podepsání souhlasu s uvedením jejich jména na konci záznamu/ů/ ze soupisu vedut vzniklých do roku 1850 zveřejněného na webové stránce Ministerstva vnitra, resp. Národního archivu v Praze (viz příloha). Podepsané souhlasy budou zaslány na odbor archivní správy a spisové služby MV. V případě, že by si autor zápisu nepřál být jmenován, příslušný archiv na tuto skutečnost upozorní odbor archivní správy a spisové služby a jméno autora nebude na webové stránce uvedeno.

Tento metodický návod platí od 18.2. 2008.

Č. j. MV-11833/AS-2008

Obdrží:

Národní archiv

státní oblastní archivy

Příloha:

## **P r o h l á š e n í**

Já, níže podepsaný/á/ prohlašuji, že souhlasím s uvedením svého jména na konci záznamu/ů/ ze soupisu vedut vzniklých do roku 1850 zveřejněného na webové stránce Ministerstva vnitra, resp. Národního archivu v Praze.

V.....dne.....

.....  
podpis