



Odborná archivní revue se zabývá archivní teorií a praxí, aktuálními problémy archivnictví, zásadními organizačními a metodickými směrnicemi, fyzickou ochranou archiválií, konzervací a restaurováním, výstavbou archivních budov atd. V menší míře uveřejňuje příspěvky z příbuzných speciálních vědních i praktických oborů (spisová služba, správní dějiny, pomocné vědy historické). Součástí revue je společenská rubrika, zprávy a recenze o nové literatuře. Časopis je určen především odborné archivní a historické veřejnosti, ale i pracovníkům ve státní správě, spisové službě atd. Archivní časopis je recenzovaným odborným časopisem od doby svého vzniku, vychází 4× ročně od roku 1951 v celkovém rozsahu přibližně 320 stran.

Vydavatel

Vydavatelem Archivního časopisu je odbor archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra ČR (zkráceně archivní správa) již od svého založení v roce 1951. Archivní správa je odborným řídicím orgánem českého archivnictví a gestorem zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Je též metodickým centrem a koordinátorem archivní metodiky vůči všem typům archivů (státní archivy, městské archivy, akreditované specializované archivy, akreditované soukromé archivy, akreditované bezpečnostní archivy, správní archivy). Vydává archivní publikace celostátního významu.

Zvláštní přílohy Archivního časopisu

- ❖ Počítačová a záznamová média. 1995.
- ❖ Archiv obce. 1999.
- ❖ Metody a standardy pro přejímání dokumentů v digitální podobě v dánských archivech. 2005.
- ❖ Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, vyhláška č. 645/2004 Sb., vyhláška 646/2004 Sb., s komentářem. 2005.
- ❖ Modelové požadavky pro správu elektronických dokumentů (překlad mezinárodního standardu MoReq pro elektronickou spisovou službu. 2007.

Redakce

Ministerstvo vnitra ČR
odbor archivní správy a spisové služby
Milady Horákové 133
166 21 Praha 6

Kontakty

Šéfredaktor

PhDr. Daniel Doležal, Ph.D.
Státní okresní archiv Příbram
Tel.: 318 492 415
E-mail: dolezal@archiv.pb.cz

Výkonná redaktorka a tajemnice

PhDr. Lucie Hájková
Tel.: +420 233 341 049, 224 321 621
Fax: 233 341 049
E-mail: lhajkova@mvcz.cz, arch@mvcz.cz

Redakční rada Archivního časopisu 2008

PhDr. Jitka Balatková
Zemský archiv Opava
pracoviště Olomouc
U Husova sboru 10
771 11 Olomouc

PhDr. Tomáš Baletka, Ph.D.
Státní okresní archiv Nový Jičín
K Archivu 1
741 11 Nový Jičín

PhDr. Vladimír Bystrický, CSc.
Kaznějovská 46
323 26 Plzeň

PhDr. Eva Cironisová
Josefa Knihy 69
337 01 Rokycany

Mgr. Tomáš Černušák, Ph.D.
Moravský zemský archiv
Žerotínovo nám. 3–5, p. p. 1
656 01 Brno

Ing. Jana Dernovšková
Národní archiv
Milady Horákové 133
160 00 Praha 6

prof. PhDr. Zdeňka Hledíková, CSc.
Ametystová 29
252 27 Praha 5-Radotín

PhDr. Jiřina Kalendovská
Archiv Masarykovy univerzity v Brně
Veveří 70
611 80 Brno

Mgr. Anna Kubíková
SOA Třeboň
pob. Český Krumlov
381 11 Český Krumlov

PhDr. Zdeněk Martínek
Státní okresní archiv Pelhřimov
Pražská 127
393 01 Pelhřimov

PhDr. Ing. Ivan Martinovský
Rabštejnská 22
323 22 Plzeň

PhDr. Ivo Navrátil
Státní okresní archiv Semily,
Archivní 570,
513 01 Semily

PhDr. Jana Pražáková
Na Valech 24
160 00 Praha 6

PhDr. Hubert Valášek, CSc.
Moravský zemský archiv v Brně
Žerotínovo nám. 3–5, p. p. 1
650 01 Brno

PhDr. Karel Waska
Státní oblastní archiv v Plzni
Sedláčkova 44, p. p. 312
306 12 Plzeň

PhDr. Michal Wanner, Ph.D.
Odbor archivní správy a spisové služby MV ČR
Milady Horákové 133
166 21 Praha 6

Pokyny pro autory příspěvků Archivního časopisu

Redakce Archivního časopisu žádá autory, aby při elektronickém přepisu svých příspěvků dodržovali níže uvedená pravidla, která podstatně urychlí technicko-redakční práce při zpracování textů.

Zásady psaní článků v elektronické podobě

1. Text příspěvku musí být uložen ve formátu *.rtf, *.doc.
2. Text příspěvku může být dodán na disketě 3,5 palce, CD, flash disku nebo zaslán elektronickou poštou v příloze e-mailu. Na médiích s přenosnými daty ukládejte jen soubory určené k tisku. Pokud je příspěvek rozdělen do více souborů, soubory označte pořadovými čísly. Současně je třeba zaslat redakci výtisk textu na listech A4 s řádkováním alespoň 1,5.
3. Text studie je třeba uložit do samostatného souboru odděleně od textu poznámek, též uloženého do samostatného souboru. Příspěvek, kde text studie je spojen s textem poznámek pod čarou v jednom souboru, redakce nepřijme.
4. Text příspěvku včetně poznámek pište bez zarovnávaní pravého okraje, čili pravá strana musí mít tzv. aktivní okraje, tzn. musí být ukončena tzv. „na praporek“. Nepoužívejte dělení slov, záhlaví a zápatí.
5. Jednotlivé řádky neukončujte klávesou ENTER! Tu používejte pouze pro ukončení odstavce. Text musí v odstavci plynule přetékat z jednoho řádku na druhý. Neformátujte první řádek odstavce!
6. Při psaní textu nepoužívejte žádné „styly“. Při volbě formátu odstavce používejte jen „základní text“. Nepoužívejte žádné „odrážky a číslování“. Všechny autorem nadefinované formáty se buď změni nebo zmizí, protože zlom publikace má jiný rozměr textového rejstříku, typ a velikost písma a řádkování. Jejich používání autory je tedy naprosto zbytečné, neboť jsou určeny v editorech jen pro domácí použití.
7. Používejte jen jeden typ písma. Je možné používat kurzívu a polotučné písmo, nikoliv však proložené písmo funkcí „proložení znaků“ editoru a již vůbec ne pomocí mezerníku! Nepodtrhávejte text v editoru. Podtržené písmo není redakcí AČ v sazbě akceptováno. Vámi požadované řezy písma můžete navrhnout ve výtisku vašeho příspěvku ještě tím, že je na příslušných místech vyznačíte tužkou podle obvyklých korektorských konvencí (vlnovka pro kurzívu, podtržení pro polotučné písmo), případně jiným upozorněním. Vše ostatní ponechejte práci redakce.
8. Nepoužívejte velká písmena (verzálky) psaná s klávesou SHIFT pro celá slova. Vámi požadované verzálky vyznačte tužkou ve vašem výtisku.
9. Indexy a exponenty pište bez mezer za písmenem.
10. Pokud možno rozlišujte dlouhou pomlčku (–) a spojovník (-) při jejich užití v textu. Např. v časových a stránkových rozsazích užívejte dlouhou pomlčku bez mezer (např. 15.–17. dubna 1946; 1358–1620; s. 18–20), vedle dalšího užití podle pravidel pravopisu. Spojovník užívejte též podle pravidel pravopisu (např. Anna Císařová-Kolářová; česko-polský slovník; okres Praha-západ apod.).
11. Tabulky a grafy neumísťujte do textu, uložte je do samostatných souborů a předejte je též redakci v tištěné podobě. Ve výtisku vyznačte jejich pořadí a místo jejich zařazení.

12. Do textu neumísťujte obrázky. Barevné obrázky naskenujte v rozlíšení 300 dpi, čiernobíle na 400 dpi i viac a uložte je vo formáte .tiff, .eps. Obrázky stažené z internetu jsou zpravidla pro tisk nepoužitelné pro své nízke rozlíšení. Pokud nemůžete obrázky sami naskenovat, dodejte je redakci očíslované a ve výtisku vyznačte jejich pořadí a místo jejich zařazení.

Zásady formální úpravy textu

Způsob psaní poznámek

Vyznačení čísel poznámek v hlavním textu se píše formou horního indexu čísla uzavřeného těsně závorkou a umístěného bez mezer za tečku nebo čárku, např. „...text.³⁴⁾“, „...text,³⁸⁾...“. Tutéž formu má číslo poznámky, která bude vytištěna pod čarou, např. ³⁴⁾ Text Poznámky se chápou jako samostatné věty, tedy píší se na začátku s velkým písmenem a končí tečkou.

Způsob citace literatury v poznámkách

Křestní jméno autorů se poprvé uvádí nezkráceně, při opakované citaci postačí zkratka. Ročníky a svazky periodik se uvádějí arabskou číslicí a jsou odděleny od názvu periodika čárkou (např. Archivní časopis, 19, 1969, s. 36–37). Pokud není na konci článku připojen seznam zkratk, je třeba při první citaci uvést úplný název časopisu, archivu, fondů a v závorce uvést oficiální zkratku pro případ opakování citace [např. Archivní časopis (dále AČ), 19, 1969, s. ...; Státní oblastní archiv v Zámrsku (dále SOA Zámorsk), Velkostatek (dále Vs) Náchod, inv. č. 14762]. Za titulem díla je při první úplné citaci vždy tečka: Josef Teige, *Seznamy měšťanů pražských I. Staré město (1490–1550)*. In: Almanach kr. h. m. Prahy, 7, Praha 1904, s. 70; Josef Janáček, *Dějiny obchodu v předbělohorské Praze*. Praha 1955, při dalším opakování: J. Janáček, *Dějiny obchodu*, s. 120 nebo J. Janáček, *c. d.*, s. 120, pokud jde o citaci jediného díla autora.

Zkracování a psaní slov v textu

V hlavním textu se užívá co nejméně zkratk. Nezkracují se například slova rok na „r.“, století na „st.“. Zkracovat je možné v poznámkovém aparátu. Slovo „Archiv“ a jeho odvozeniny se vždy píší s krátkým „i“.

Redakce děkuje autorům za pochopení a spolupráci při dodržování výše uvedených zásad, které ušetří čas i námahu jak redakci, tak autorům. Těšíme se na vaše příspěvky.