

# Sborník archivních prací

Evidenční číslo MK ČR E 2524, ISSN 0036-5246.



Sborník archivních prací je ústřední vědeckou archivní revue založenou v roce 1951 pro rozsáhlé studie, často monografického charakteru, z oblasti archivnictví, archivistiky, nauky o písemných pramenech, širokého souboru tzv. pomocných věd historických (zvl. diplomatiky, paleografie, chronologie, heraldiky, sfragistiky a dalších), dějin správy a knihovnědy. Přináší edice pramenů k významným událostem a osobnostem českých dějin. Rovněž otiskuje obsáhlé souhrnné recenze o základních evropských dílech oboru.

Sborník vychází 2× ročně v celkovém rozsahu přibližně 600–700 stran. Je recenzovaným časopisem od roku svého vzniku.

## Vydavatel

Vydavatelem Sborníku archivních prací je odbor archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra ČR (zkráceně archivní správa) již od svého založení v roce 1951. Archivní správa je odborným řídicím orgánem českého archivnictví a gestorem zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Je též metodickým centrem a koordinátorem archivní metodiky vůči všem typům archivů (státní archivy, městské archivy, akreditované specializované archivy, akreditované soukromé archivy, akreditované bezpečnostní archivy, správní archivy). Vydává archivní publikace celostátního významu.

## Kontakty

### Redakce

Ministerstvo vnitra ČR  
odbor archivní správy a spisové služby  
Milady Horákové 133  
166 21 Praha 6

### Šéfredaktor

prof. PhDr. Ivan Hlaváček, CSc.  
Katedra archivnictví a PVH FF UK  
nám. Jana Palacha 1  
116 38 Praha  
Tel.: 221619313  
E-mail: [ivan.hlavacek@ff.cuni.cz](mailto:ivan.hlavacek@ff.cuni.cz)

### Výkonná redaktorka a tajemnice

PhDr. Lucie Hájková  
Tel.: +420 233 341 049, 224 321 621  
Fax: 233 341 049  
E-mail: [lhajkova@mvcz.cz](mailto:lhajkova@mvcz.cz), [arch@mvcz.cz](mailto:arch@mvcz.cz)

## Redakční rada Sborníku archivních prací 2008

PhDr. Václav Babička  
ředitel odboru archivní správy  
a spisové služby MV ČR  
M. Horákové 133  
166 21 Praha 6

PhDr. Daniel Doležal, Ph.D.  
Státní okresní archiv Příbram  
E. Beneše 337  
261 02 Příbram

PhDr. Eva Drašarová, CSc.  
ředitelka Národního archivu  
Archivní 4/2257  
149 01 Praha 4-Chodovec

Doc. PhDr. Helena Krmíčková, Dr.  
Ústav pomocných věd historických  
a archivnictví FF Masarykovy univerzity  
Arne Nováka 1  
660 88 Brno

PhDr. Lenka Matušíková  
Národní archiv  
1. oddělení  
Milady Horákové 133  
166 21 Praha 6

PhDr. Karel Müller  
Zemský archiv v Opavě  
Sněmovní 1  
746 22 Opava

prof. PhDr. Jaroslav Pánek, DrSc.  
Parléřova 9  
169 00 Praha 6

PhDr. Jan Pelant, CSc.  
Macháčkova 19  
318 09 Plzeň

PhDr. Júlia Ragačová  
Odbor archívnictva a spisovej služby MV SR  
Križkova 7  
811 04 Bratislava

PhDr. Václav Rameš  
Státní oblastní archiv v Třeboni  
Zámek  
379 11 Třeboň

PhDr. Bohumír Roedl  
Státní okresní archiv Louny  
Mírové nám. 57  
440 01 Louny

PhDr. Vladimír Růžek  
odbor archivní správy  
a spisové služby MV ČR  
Milady Horákové 133  
166 21 Praha 6

Doc. PhDr. Ludmila Sulitková, CSc.  
Pod školou 10  
150 00 Praha 5

PhDr. Tomáš Šimek  
S. K. Neumanna 2488  
530 02 Pardubice

PhDr. Eva Šmilauerová, CSc.  
Prusíkova 2399  
155 00 Praha 5

## Pokyny pro autory příspěvků Sborníku archivních prací

Redakce Sborníku archivních prací žádá autory, aby při elektronickém přepisu svých příspěvků dodržovali níže uvedená pravidla, která podstatně urychlí technicko-redakční práce při zpracování textů.

### Zásady psaní článků v elektronické podobě

1. Text příspěvku musí být uložen ve formátu \*.rtf, \*.doc.
2. Text příspěvku může být dodán na disketě 3,5 palce, CD, flash disku nebo zaslán elektronickou poštou v příloze e-mailu. Na médiích s přenosnými daty ukládejte jen soubory určené k tisku. Pokud je příspěvek rozdělen do více souborů, soubory označte pořadovými čísly. Současně je třeba zaslat redakci výtisk textu na listech A4 s řádkováním alespoň 1,5.
3. Text studie je třeba uložit do samostatného souboru odděleně od textu poznámek, též uloženého do samostatného souboru. Příspěvek, kde text studie je spojen s textem poznámek pod čarou v jednom souboru, redakce nepřijme.
4. Text příspěvku včetně poznámek pište bez zarovnávání pravého okraje, čili pravá strana musí mít tzv. aktivní okraje, tzn. musí být ukončena tzv. „na praporek“. Nepoužívejte dělení slov, záhlaví a zápatí.
5. Jednotlivé řádky neukončujte klávesou ENTER! Tu používejte pouze pro ukončení odstavce. Text musí v odstavci plynule přetékat z jednoho řádku na druhý. Neformátujte první řádek odstavce!
6. Při psaní textu nepoužívejte žádné „styly“. Při volbě formátu odstavce používejte jen „základní text“. Nepoužívejte žádné „odrážky a číslování“. Všechny autorem nadefinované formáty se buď změni nebo zmizí, protože zlom publikace má jiný rozměr textového rejstříku, typ a velikost písma a řádkování. Jejich používání autory je tedy naprosto zbytečné, neboť jsou určeny v editorech jen pro domácí použití.
7. Používejte jen jeden typ písma. Je možné používat kurzívu a polotučné písmo, nikoliv však proložené písmo funkcí „proložení znaků“ editoru a již vůbec ne pomocí mezerníku! Nepodtrhávejte text v editoru. Podtržené písmo není redakcí AČ v sazbě akceptováno. Vámi požadované řezy písma můžete navrhnout ve výtisku vašeho příspěvku ještě tím, že je na příslušných místech vyznačíte tužkou podle obvyklých korektorských konvencí (vlnovka pro kurzívu, podtržení pro polotučné písmo), případně jiným upozorněním. Vše ostatní ponechejte práci redakce.
8. Nepoužívejte velká písmena (verzálky) psaná s klávesou SHIFT pro celá slova. Vámi požadované verzálky vyznačte tužkou ve vašem výtisku.
9. Indexy a exponenty pište bez mezer za písmenem.
10. Pokud možno rozlišujte dlouhou pomlčku (–) a spojovník (-) při jejich užití v textu. Např. v časových a stránkových rozsazích užívejte dlouhou pomlčku bez mezer (např. 15.–17. dubna 1946; 1358–1620; s. 18–20), vedle dalšího užití podle pravidel pravopisu. Spojovník užívejte též podle pravidel pravopisu (např. Anna Císařová-Kolářová; česko-polský slovník; okres Praha-západ apod.).
11. Tabulky a grafy neumísťujte do textu, uložte je do samostatných souborů a předejte je též redakci v tištěné podobě. Ve výtisku vyznačte jejich pořadí a místo jejich zařazení.

12. Do textu neumistujte obrázky. Barevné obrázky naskenujte v rozlišení 300 dpi, černobílé fotografie na 400 dpi i více a uložte je ve formátu .tiff, .eps. Obrázky stažené z internetu jsou zpravidla pro tisk nepoužitelné pro své nízké rozlišení. Pokud nemůžete obrázky sami naskenovat, dodejte je redakci očíslované a ve výtisku vyznačte jejich pořadí a místo jejich zařazení.

## **Zásady formální úpravy textu**

### **Způsob psaní poznámek**

Vyznačení čísel poznámek v hlavním textu se píše formou obyčejného čísla uzavřeného těsně v závorce a umístěného těsně (bez mezer) za tečku nebo čárku, např. „...text.(34)“, „...text,(38)...“. Tutéž formu má číslo poznámky, která bude vytištěna pod čarou, např. (34) Text... . Poznámky se chápou jako samostatné věty, tedy píší se na začátku s velkým písmenem a končí tečkou.

### **Způsob citace literatury v poznámkách**

Křestní jméno autorů se poprvé uvádí nezkráceně, při opakované citaci postačí zkratka. Ročníky a svazky periodik se uvádějí arabskou číslicí a jsou odděleny od názvu periodika čárkou (např. Archivní časopis, 19, 1969, s. 36–37). Pokud není na konci článku připojen seznam zkratk, je třeba při první citaci uvést úplný název časopisu, archivu, fondů a v závorce uvést oficiální zkratku pro případ opakování citace [např. Archivní časopis (dále AČ), 19, 1969, s. ...; Státní oblastní archiv v Zámrsku (dále SOA Zámorsk), Velkostatek (dále Vs) Náchod, inv. č. 14762]. Za titulem díla je při první úplné citaci vždy tečka: Josef Teige, *Seznamy měšťanů pražských I. Staré město (1490–1550)*. In: Almanach kr. h. m. Prahy, 7, Praha 1904, s. 70; Josef Janáček, *Dějiny obchodu v předbělohorské Praze*. Praha 1955, při dalším opakování: J. Janáček, *Dějiny obchodu*, s. 120 nebo J. Janáček, *c. d.*, s. 120, pokud jde o citaci jediného díla autora.

### **Zkracování a psaní slov v textu**

V hlavním textu se užívá co nejméně zkratk. Nezkracují se například slova rok na „r.“, století na „st.“. Zkracovat je možné v poznámkovém aparátu. Slovo „Archiv“ a jeho odvozeniny se vždy píší s krátkým „i“.

Redakce děkuje autorům za pochopení a spolupráci při dodržování výše uvedených zásad, které ušetří čas i námahu jak redakci, tak autorům. Těšíme se na vaše příspěvky.

## **Pokyny recenzentům**

Redakce Sborníku archivních prací žádá recenzenty rukopisů pro něj určených, aby při jejich hodnocení důsledně přihlíželi nejen k jejich pramenné hodnotě, ale brali zároveň v úvahu, že musí jít o práce z oblasti pomocných věd historických (v širokém slova smyslu), správních dějin, archivnictví a archivistiky.