47

VYHLÁŠKA

ze dne 2. února 2012

o vzorech služebního průkazu zaměstnance v orgánu Finanční správy České republiky

Ministerstvo financí stanoví podle § 16 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky:

§ 1

Stanoví se vzory služebního průkazu, jimiž jsou

a) vzor služebního průkazu z polykarbonátu a
b) vzor služebního průkazu tištěného na ceninovém papíře.

§ 2

Vzory služebního průkazu jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2 této vyhlášky.

§ 3

Služební průkaz vydaný podle vzoru služebního průkazu z polykarbonátu a služební průkaz vydaný podle vzoru služebního průkazu tištěného na ceninovém papíře jsou při prokazování oprávnění zaměstnance k výkonu pravomoci orgánu Finanční správy České republiky vzájemně zastupitelné.

§ 4

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Ministr:

Ing. **Kalousek** v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 47/2012 Sb.

Vzor služebního průkazu z polykarbonátu

1. Popis

a) Služební průkaz je oboustranná karta bílé barvy, rozměrů 86 x 54 mm, vyrobená z polykarbonátu, zatavená do průhledné laminační fólie. Součástí fólie je hologram v podobě velkého státního znaku.

b) Na lícové straně služebního průkazu je na prvním řádku uveden nadpis Finanční správa České republiky. Na druhém řádku je uveden název orgánu Finanční správy České republiky, na výkonu jehož pravomoci se zaměstnanec bezprostředně podílí. Na třetím řádku je uvedeno osobní číslo zaměstnance, na čtvrtém řádku jsou uvedeny jeho titul, jméno, popřípadě jména a příjmení. Na pátém řádku je uvedeno datum vydání služebního průkazu. V pravé části je barevné vyobrazení zaměstnance o rozměrech 26 x 35 mm. V levé části nahoře je velký státní znak a pod ním je vyhrazené místo pro elektronicky vytištěný podpis generálního ředitele Generálního finančního ředitelství. V levé části dole je uvedeno Generální finanční ředitelství, jako orgán, který služební průkaz vydal. Dole uprostřed je uvedeno identifikační číslo karty.

c) Na rubové straně služebního průkazu je nahoře uveden text: „Držitel tohoto služebního průkazu je zaměstnancem zařazeným v orgánu Finanční správy České republiky a je oprávněn k výkonu pravomoci orgánu Finanční správy České republiky.“. Dole je uveden text: „Nálezce tohoto služebního průkazu se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu orgánu Finanční správy České republiky.“. Vpravo je umístěn kontaktní čip. Součástí služebního průkazu je i bezkontaktní čip, který není viditelný.

2. Vyobrazení lícové strany služebního průkazu



3. Vyobrazení rubové strany služebního průkazu



Příloha č. 2 k vyhlášce č. 47/2012 Sb.

Vzor služebního průkazu tištěného na ceninovém papíře

1. Popis

a) Služební průkaz má rozměry 99 x 69 mm a je uložen v plastovém obalu o rozměrech 105 x 75 mm. Ochrannými prvky jsou ceninový papír s vodoznakem, ceninový rastr s kombinací barev znesnadňující pořízení kopií na barevných laserových tiskárnách a číslování pořadovým číslem barvou, která se zobrazuje s červenou fluorescencí v ultrafialové oblasti spektra. Požadavky na technické provedení fotografie odpovídají technickým požadavkům kladeným na fotografie pro vydání občanského průkazu.

b) Na lícové straně služebního průkazu je na prvním řádku uveden nadpis Finanční správa České republiky. Na druhém řádku je uveden název orgánu Finanční správy České republiky, na výkonu jehož pravomoci se zaměstnanec bezprostředně podílí. Na třetím řádku je uvedeno osobní číslo zaměstnance, na čtvrtém řádku jsou uvedeny jeho titul, jméno, popřípadě jména a příjmení. Na pátém řádku je uvedeno Generální finanční ředitelství, jako orgán, který služební průkaz vydal. Pod pátým řádkem je vyhrazené místo pro elektronicky vytištěný podpis generálního ředitele Generálního finančního ředitelství. Na šestém řádku je uvedeno datum vydání služebního průkazu. V pravé části je fotografie zaměstnance. Pod ní je uvedena série a číslo služebního průkazu. V levé části nahoře je velký státní znak.

c) Na rubové straně služebního průkazu je nahoře uveden text: „Držitel tohoto služebního průkazu je zaměstnancem zařazeným v orgánu Finanční správy České republiky a je oprávněn k výkonu pravomoci orgánu Finanční správy České republiky.“. Dole je uveden text: „Nálezce tohoto služebního průkazu se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu orgánu Finanční správy České republiky.“.

2. Vyobrazení lícové strany služebního průkazu



3. Vyobrazení rubové strany služebního průkazu

